

LEERLINGENSTATUUT

CSG

van

(naam locatie)

te

(plaats)

april 2007

1. Algemeen

1.1. Leerlingenstatuut

- 1.1.1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerlingen van de CSG. Het bestaat uit een algemeen deel, geldend voor de gehele CSG, eventueel aangevuld met een locatiedeel.
- 1.1.2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het schoolbestuur, zijnde het bevoegd gezag van de school. Het bestuur gaat niet tot vaststelling dan wel wijziging van het statuut over voordat de medezeggenschapsraad en met name de leerling-/oudergeleding van de M.R. (voor het algemene deel) of de deelraad (voor het locatiedeel) zich over het statuut heeft kunnen uitspreken.
- 1.1.3. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt t.o.v. het schoolbestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het statuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 1.1.4. Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het schoolbestuur en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 1.1.5. Het leerlingenstatuut kan voor elk deel tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - de medezeggenschapsraad resp. deelraad
 - de leerling/oudergeleding van de M.R. resp. deelraad
 - de leerlingenraad
 - de oudercommissie
 - de personeelsvergadering
 - de algemene directie resp. de locatiedirectieEen voorstel tot wijziging wordt aan het schoolbestuur aangeboden. Het schoolbestuur kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het schoolbestuur gaat niet tot wijziging over voordat de medezeggenschapsraad resp. deelraad zich over de wijziging heeft kunnen uitspreken. Indien een voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bestuur dit onder opgave van redenen aan de indiener(s) mee.
- 1.1.6. Het leerlingenstatuut wordt automatisch voor een periode van twee jaar in dezelfde vorm verlengd. Tot een maand voor de afloop van de geldigheidsduur kunnen wijzigingen worden ingediend bij en/of door het schoolbestuur.
- 1.1.7. Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd en bij aanvang van het schooljaar aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven, uitgereikt. Het leerlingenstatuut ligt voorts ter inzage op een voor alle betrokkenen toegankelijke plaats.

1.2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- schoolbestuur: het bestuur van de Vereniging voor Chr. V.O. "Liudger" te Groningen
- de school: de Christelijke Scholengemeenschap "Groningen" te Groningen;
- de locatie: (naam en plaats van de locatie waar het leerlingenstatuut geldt)
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- oudercommissie: commissie van minimaal 5 ouders, gekozen door en uit de ouders, de eerste keer aangewezen door het bestuur;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en medewerkers die door de organisatie Weerwerk op school zijn gestationeerd;
- schoolleiding: de aan de school verbonden algemene directie, de rector/locatiedirecteur en conrectoren/locatieadjunct-directeuren;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- schooldecaan: een aan de school verbonden personeelslid met als speciale taak de begeleiding van de leerlingen bij het studie- en beroepskeuzeproces;
- afdelings-/jaarlagcoördinator: het personeelslid dat een afdeling of jaarlaag leidt;
- schoolbestuur: het bestuur van de vereniging voor VCO "Liudger" te Groningen, van welke de school uitgaat;
- medezeggenschapsraad/deelraad: het orgaan binnen de school resp. locatie ten behoeve van overleg en medezeggenschap
- klassenvertegenwoordiger/klassenleerling: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;
- schoolregels: de gedragsregels voor leerlingen zoals jaarlijks vermeld in de schoolgids van de locatie;
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1.3. Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1. Bij strijdigheid van dit statuut met wettelijke bepalingen of met de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging van welke de school uitgaat, wijken de bepalingen van dit statuut.
- 1.3.2. Het leerlingenstatuut laat de rechtspositie van het personeel onverlet.
- 1.3.3. De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het schoolbestuur is gesloten.
- 1.3.4. De leerlingen houden in hun gedrag en hun uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.3.5. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.6. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de schoolregels. Evenzo hebben zij het recht personeelsleden en/of organen aan te spreken op de voor hen geldende regels.
- 1.3.7. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 1.3.8. In onvoorziene gevallen beslist de Algemene Directie van de CSG.
Aan de Algemene Directie is ook de interpretatie van dit statuut opgedragen in de gevallen waarin dit statuut niet een ander orgaan belast. Deze interpretaties kunnen vervolgens - indien nodig - als wijzigingen c.q. aanvullingen worden voorgelegd.

2. Toelating

- 2.1. Het schoolbestuur stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde afdeling of tot een bepaald leerjaar. Het schoolbestuur delegeert de beslissing over de toelating aan de locatiedirectie.
- 2.2. Indien de locatiedirectie weigert een (aspirant-)leerling toe te laten, deelt zij dit schriftelijk aan hem mee, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, met opgave van redenen. Voorts geeft de locatiedirectie daarbij aan dat een verzoek tot herziening van het besluit kan worden voorgelegd aan de Algemene Directie.

3. Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1. Het bestuur en de Algemene Directie hebben zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en onderhouden daartoe contacten met de locatiedirecties, eventueel ook met docenten en/of vaksecties. De volgende zaken kunnen daarbij onderwerp van gesprek zijn:
 - evaluatie van in-, door- en uitstroomgegevens;
 - op-/bijstelling en evaluatie van een schoolplan c.q. vakwerkplan;
 - bespreking van het jaarverslag van de schoolleiding.

4. Dagelijkse gang van zaken

4.1. Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

4.2. Schade

- 4.2.1. In de gids van de locatie wordt aangegeven wanneer het schoolbestuur aansprakelijkheid voor schade aan of verlies van bezittingen van leerlingen aanvaardt, dan wel hoe het schoolbestuur handelt bij schade door leerlingen aan de onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken toegebracht.
- 4.2.2. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis en daarvoor aansprakelijk.

5. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 5.1. Toetsing van de vorderingen in het onderwijs kan onder meer geschieden op de volgende wijzen:
 - proefwerken

- mondelinge of schriftelijke overhoringen
 - opstellen, samenvattingen, tekstverklaringen en luistertoetsen
 - spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, (groeps)gesprekken e.d.
 - practicumopdrachten, (profiel)werkstukken e.d.
 - bewegingsopdrachten
- 5.2. Van schriftelijke of mondelinge overhoringen en proefwerken waarvan het resultaat meetelt bij de totstandkoming van het rapportcijfer, wordt de wegingsfactor bekend gemaakt.
- 5.3. Een docent stelt de leerling in de gelegenheid zich tijdig op een proefwerk voor te bereiden door het proefwerk qua tijdstip en stof te omschrijven. Dit geschiedt tenminste vijf werk/schooldagen van tevoren.
- 5.4. Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen tien werk/schooldagen nadat deze is afgenomen en deelt binnen deze termijn de beoordeling aan de leerling mee, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de locatiedirectie. Bij concentratie van de toetsen in toetsweken geldt een uiterste termijn van 15 werkdagen.
- 5.5. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zonodig toegelicht.
- 5.6. Elke toets wordt na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 5.7. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de betreffende docent.
- 5.8. Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer, dan dient bij voorkeur van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.

6. Bevordering

- 6.1. Het schoolbestuur stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden jaarlijks uiterlijk aan het begin van het laatste tri- of semester aan de leerlingen kenbaar gemaakt.
- 6.2. Bij de bevordering kunnen voorwaarden worden gesteld en/of werkadviezen worden verstrekt. Bij acceptatie dient de leerling de daaraan verbonden verplichtingen na te komen.

7. Examen

- 7.1. Elk jaar wordt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) in het kader van het eindexamen voor 1 oktober aan de leerlingen bekend gemaakt, voorzover dit programma in het desbetreffende cursusjaar wordt afgenomen. Het examenreglement wordt met het PTA bekend gemaakt.

8. Disciplinaire maatregelen

- 8.1. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt en/of zich niet houdt aan hetgeen in dit reglement is opgenomen in de paragrafen 1.3.4., 1.3.5., 1.3.7., 4.1 en in hoofdstuk 12, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd.
Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:
- maken van strafwerk
 - uit de les verwijderd worden
 - nablijven
 - gemiste lessen inhalen
 - opruimen van rommel
 - corveewerkzaamheden uitvoeren/ gemaakte schade herstellen
 - de toegang tot de school ontzegd worden
 - geschorst worden
 - overplaatsing naar een andere locatie van de CSG
 - tijdelijke uitschoolplaatsing naar een time-outvoorziening of een andere onderwijsinstelling
 - definitief van school verwijderd worden
- 8.2. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 8.3. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de afdelingscoördinator of een lid van de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.
- 8.4. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een coördinator of een adjunct-directeur is opgelegd, kan hij dit aan de locatiedirecteur ter beoordeling voorleggen.
- 8.5. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de locatiedirecteur is opgelegd, kan hij dit aan de algemene directie ter beoordeling voorleggen.

- 8.6. Op grond van herhaald ernstig wangedrag kan de locatiedirecteur op advies van het Zorg Advies Team een leerling uitplaatsen naar "Rebound" of "Op de rails". Dit besluit wordt genomen nadat de leerling en zijn ouders in de gelegenheid gesteld zijn zich hierover uit te spreken en zal schriftelijk aan de leerling en zijn ouders worden medegedeeld, met opgave van redenen.
- 8.7. Alvorens een leerling op grond van herhaald ernstig wangedrag door de Algemene Directie naar een andere locatie van de CSG wordt overgeplaatst, worden de leerling en zijn ouders eerst in de gelegenheid gesteld zich hierover uit te spreken. Het overplaatsingsbesluit zal door de Algemene Directie niet eerder worden genomen dan dat de betrokken locatiedirecteuren zijn gehoord en zal schriftelijk aan de leerling en zijn ouders worden medegedeeld, met opgave van redenen.
- 8.8. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan namens het schoolbestuur door de locatiedirecteur worden geschorst, of namens het schoolbestuur door de Algemene Directie definitief van de school worden verwijderd. Definitieve verwijdering van een leerling op wie de leerplichtwet van toepassing is, vindt in principe niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de afspraken die in een convenant met een aantal andere bevoegde gezagen in de gemeente Groningen zijn vastgelegd.
- 8.9. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. De Algemene Directie ontvangt hiervan een afschrift. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt de locatiedirecteur dit bij de inspecteur met opgave van redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor een week geschorst.
- 8.10. Indien de Algemene Directie een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft dient de Algemene Directie ook eerst overleg te voeren met de inspecteur.
- 8.11. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling ook voor langer dan een week worden geschorst.
- 8.12. Een leerling kan niet tijdens het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 8.13. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de Algemene Directie hierbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd (Zie 8.14). Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de Algemene Directie dit bij de inspecteur, met opgave van redenen.
- 8.14. Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat hij definitief is verwijderd, aan het schoolbestuur om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het schoolbestuur stelt de leerling en zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het schoolbestuur overleg met de inspecteur en indien het dat nodig vindt met andere deskundigen. Het schoolbestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het schoolbestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan. Tot het definitieve besluit van het schoolbestuur blijft de leerling geschorst.
- 8.15. Overigens is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

9. Privacy

9.1. Leerlingenregistratie

- 9.1.1. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling kan deze gegevens inzien. In geval van minderjarigheid, geldt dit ook voor zijn ouders.
- 9.1.2. De gegevens van de leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het schoolbestuur toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling, de conciërges en de leden van de schooladministratie.
- 9.1.3. De gegevens worden alleen aan anderen verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of - indien deze minderjarig is - van zijn ouders.

9.2. Ongewenste intimiteiten

- 9.2.1. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, die de leerling niet heeft gewenst, kan de leerling zich wenden tot zijn mentor, zijn afdelingscoördinator/een lid van de schoolleiding, de contactperso(o)n(en) van de locaties

(naam en adres staan vermeld in het locatiedeel van dit statuut) of tot de vertrouwenspersoon van de GGD. De taken van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling van de GGD die door het bestuur wordt gehanteerd.

10. Inspraak

- 10.1. In het medezeggenschapsreglement heeft het schoolbestuur regels vastgelegd t.a.v. de rechten en plichten van de leerlingen in de medezeggenschapsorganen (medezeggenschapsraad en deelraad).

11. Instellingen van de leerlingen

- 11.1. Binnen de school kunnen op initiatief van leerlingen en/of andere organen van de school commissies worden opgericht met toestemming van de locatiedirectie. Daarbij dienen in ieder geval de samenstelling, de taak en de verantwoordingsplicht worden geregeld

12. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- 12.1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en met eerbiediging van andermans persoonlijke integriteit. Uitingen die discriminerend, godslasterlijk of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie, pesten, godslastering of belediging kunnen door of namens de schoolleiding passende maatregelen getroffen worden.
- 12.2. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
- 12.3. Het is aan ieder die zich in het schoolgebouw of op het terrein van de school bevindt niet toegestaan om zonder toestemming vooraf van de locatiedirectie schriftelijke materialen te verspreiden. Het is verboden om in het schoolgebouw of op het terrein van de school propaganda te maken voor organisaties die discriminatie beogen of anderen daartoe aanzetten.

13. Geschillen

- 13.1. Indien leerlingen, personeelsleden of aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken perso(o)n(en) of orga(a)n(en) met wie het geschil gerezen is. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet heeft kunnen plaats vinden, kan het geschil worden voorgelegd aan het bestuur of de algemene directie.

N.B. Elke locatie heeft een eigen aanvulling op dit algemene deel over:

- *dagelijkse gang van zaken*
- *huiswerk*
- *aanvullende regels t.a.v. toetsing, beoordeling en rapportage*
- *aanvullende opmerkingen t.a.v. inspraak en/of instellingen van de leerlingen*
- *aanvullende regels t.a.v. vrijheid van meningsuiting en vergadering (schoolkrant, aanplakborden e.d.)*
- *namen en adressen contactpersonen*