

## Klachtenregeling VCO "Liudger".

### Artikel 1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: de Christelijke Scholengemeenschap Groningen, hierna te noemen CSG;
- b. locatie: een locatie van de CSG;
- c. bevoegd gezag: het bestuur van de VCO Liudger, vertegenwoordigd door de Algemene Directie van de CSG;
- d. commissie: de commissies als bedoeld in artikel 2;
- e. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een (ex-)lid van) het personeel, (een (ex-)lid van) de directie, (een (ex-)lid van) het bevoegd gezag of een (ex-)vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap die een klacht heeft ingediend;
- f. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen danwel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
- g. aangeklaagde: een leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap tegen wie een klacht is ingediend.

### Artikel 2. Aansluiting bij klachtencommissies.

1. Het bevoegd gezag sluit zich na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad aan bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs, Postbus 694 2270 AR Voorburg, tel. 070-3861697, E-mail [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org), ingesteld door de Besturenraad. De commissie handelt de klachten af overeenkomstig het Reglement van de school en het huishoudelijk reglement van de commissie (Zie bijlage).
2. Voor klachten inzake seksuele intimidatie en geweld is het bevoegd gezag aangesloten bij de klachtencommissie van de GGD-Groningen, Hanzeplein 120, Postbus 584, 9700 AN Groningen, tel. 050 - 367 4000. De commissie handelt de klachten af overeenkomstig de door de commissie vastgestelde regeling. (Zie klachtenregeling GGD)
3. De klachtencommissies van de leden 1 en 2 geven gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
  - a. (on)gegrondheid van de klacht
  - b. het nemen van maatregelen
  - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

### Artikel 3. Indienen van een klacht.

1. De klager kan een klacht indienen bij onderstaande instanties:
  - a. bij de directie
  - b. bij het bevoegd gezag
  - c. bij de landelijke klachtencommissie
  - d. bij de klachtencommissie van de GGD-Groningen
  - e. bij de vertrouwenspersoon van de klachtencommissie GGD.
2. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
3. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger als bedoeld in artikel 7, eerste lid een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
4. Van de klager wordt verwacht, dat hij in eerste instantie getracht heeft het probleem dat ten grondslag ligt aan de klacht op te lossen met de direkt betrokkene. Indien dit niet gelukt is, dient klager contact op te nemen met de locatiedirectie. Pas als ook dit overleg niet tot het door klager gewenste resultaat heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan het bestuur of de algemene directie van de CSG.
5. De klager kan van de afhandeling door of namens de directie in beroep gaan bij het

bevoegd gezag of bij de klachtencommissies, genoemd in de leden 1 en 2 van art. 2. Het bestuur kan zelf de klacht afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld of de klager verwijzen naar de desbetreffende klachtencommissie. Bij klachten inzake seksuele intimidatie kan het bestuur de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

6. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de instantie bij wie de klacht wordt ingediend anders beslist.
7. Op verzoek van de klager kan het bevoegd gezag de afhandeling melden aan de landelijke klachtencommissie c.q. de GGD-klachtencommissie.
8. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
9. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
10. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
11. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
12. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
13. Indien de klacht bij de vertrouwenspersoon van de GGD wordt ingediend gaat hij na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon handelt overeenkomstig het reglement van de GGD-commissie.

#### Artikel 4. Aangifte.

1. Bij klachten inzake seksuele handelingen jegens leerlingen zijn de personeelsleden gehouden deze te melden bij het bevoegd gezag.
2. Het bestuur doet aangifte van de klacht bij het Openbaar Ministerie tenzij de vertrouwensinspecteur anders adviseert. In het laatste geval geldt, dat het bestuur kan overwegen een klacht bij het Openbaar Ministerie in te dienen.

#### Artikel 5. Openbaarheid.

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

#### Artikel 6. Evaluatie.

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

#### Artikel 7. Wijziging van het reglement.

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de vigerende bepalingen, met name met betrekking tot de medezeggenschap.

#### Artikel 8. Overige bepalingen.

In gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

**Huishoudelijk Reglement van de Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs,  
voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie**

*Artikel 1*

**Aanwijzing griffier**

1. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 2, vierde lid, van het Reglement van Instelling, wijst de commissie een secretaris (griffier) aan.
2. Deze is belast met het opstellen van de stukken die van de commissie uitgaan, het samenstellen van het proces-verbaal van de zittingen, het houden van het register van ingekomen en behandelde klachten en het beheer van het archief, een en ander voor zover de commissie zulks niet aan zich houdt.
3. Bij ontstentenis worden de werkzaamheden van de secretaris waargenomen door degene die daarvoor door de voorzitter is aangewezen.

*Artikel 2*

**Eisen die aan een klacht worden gesteld**

1. De commissie neemt geen klacht in behandeling die niet voldoet aan de volgende vereisten:
  - a. de klacht is door klager ondertekend en wordt schriftelijk bij de commissie ingediend dan wel de klacht wordt door klager mondeling ingediend, waarna door de commissie terstond een verslag wordt opgemaakt dat door klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan klager een afschrift ontvangt;
  - b. de klacht bevat de naam en het adres van de klager;
  - c. de klacht bevat de dagtekening;
  - d. de klacht bevat een omschrijving van de klacht.

Bij een klacht worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken overgelegd.

2. De klacht wordt binnen een jaar na de gedraging of beslissing ingediend, tenzij door de Commissie anders wordt bepaald.
3. Indien de klacht niet voldoet aan de eisen, gesteld in het eerste lid, onder a., b., c. en d., wijst de voorzitter dan wel de secretaris klager op het gepleegde verzuim en nodigt hem/haar uit binnen veertien dagen het verzuim in een aanvullende klacht te herstellen.
4. De voorzitter danwel de secretaris tekent op een door hem/haar ontvangen (aanvullende) klacht de datum van ontvangst aan.

*Artikel 3*

**Niet-ontvankelijkverklaring**

1. De klacht wordt niet-ontvankelijk verklaard indien:
  - a. na afloop van de termijn, genoemd in artikel 2, derde lid, niet aan het gestelde in artikel 2, eerste lid, wordt voldaan.
  - b. de klacht is ingediend na afloop van de termijn, genoemd in artikel 2, tweede lid, dan wel na afloop van de door de Commissie bepaalde termijn.
2. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het betrokken bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school/instelling gemeld.

#### *Artikel 4*

##### **Doorzending en berichtgeving klacht**

1. Na ontvangst van de (aanvullende) klacht deelt de secretaris van de commissie het betrokken bevoegd gezag, de klager en aangeklaagde zo spoedig mogelijk schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt. De commissie verzoekt het betrokken bevoegd gezag aan de directeur van de betrokken school/instelling mee te delen dat de commissie een klacht onderzoekt.
2. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
3. Indien de klager tijdens de procedure bij de commissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het betrokken bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school/instelling mee.

#### *Artikel 4B*

##### **Verweerschrift**

De commissie stelt de aangeklaagde in de gelegenheid om binnen 2 weken na toezending van het klaagschrift en de daarbij behorende afschriften, een verweerschrift bij de commissie in te dienen.

Verlenging van de termijn is slechts mogelijk in zeer uitzonderlijke gevallen.

#### *Artikel 5*

##### **Vooronderzoek**

De commissie is bevoegd, in verband met de voorbereiding en de behandeling van de klacht, alle gewenste inlichtingen in te winnen.

#### *Artikel 6*

##### **Getuigen en deskundigen**

1. Indien de commissie dit nodig acht, kan zij, al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van klager of aangeklaagde, getuigen of deskundigen ter zitting horen.
2. Een eventueel verzoek als bedoeld in het vorige lid, moet zo tijdig worden ingediend en zodanig ingericht, dat het de voorzitter redelijkerwijs mogelijk is de getuige of deskundige tenminste een week voor de zitting op te roepen.
3. Indien de commissie uit eigen beweging getuigen of deskundigen oproept, doet de voorzitter daarvan mededeling aan klager en aangeklaagde.

#### *Artikel 7*

##### **Vorbereiding van de hoorzitting**

1. De voorzitter danwel de secretaris bepaalt plaats, dag en uur, waarop klager en aangeklaagde in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
2. De zitting vindt in beginsel plaats binnen twee maanden na ontvangst van de (aanvullende) klacht.
3. De voorzitter danwel de secretaris geeft binnen twee weken na ontvangst van de (aanvullende) klacht aan klager en aangeklaagde per aangetekende brief kennis van de plaats, dag en uur van de zitting.
4. Tenminste acht dagen voor de zitting zendt de voorzitter danwel de secretaris aan de (plaatsvervangende) leden van de commissie afschriften van alle op de klacht betrekking hebbende stukken.
5. Tenminste acht dagen voor de zitting wordt aan klager en aangeklaagde voor zover mogelijk en nog nodig inzage gegeven van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

#### *Artikel 8*

## **Schriftelijke behandeling**

1. Met eenstemmig goedvinden van de Commissie en partijen kan de behandeling van het geschil ook schriftelijk geschieden.
2. Komt het de voorzitter voor dat de zaak zich leent voor een schriftelijke behandeling, dan geeft hij daarvan uiterlijk 10 dagen na ontvangst van het verweerschrift kennis aan de leden van de Commissie en aan de partijen met de vraag of zij met een zodanige behandeling instemmen en met het verzoek deze vraag binnen 10 dagen na ontvangst te willen beantwoorden.
3. Beantwoorden beide partijen of één van hen de vraag ontkennend of blijft antwoord achterwege, dan wordt de zaak op de voorgeschreven wijze op een zitting van de Commissie behandeld.

### *Artikel 9*

## **Wraking en verschoning**

1. Tot het sluiten van het onderzoek op de hoorzitting kan op verzoek van klager of aangeklaagde een lid van de commissie worden gewraakt indien:
  - a. deze persoonlijk belang bij de zaak heeft;
  - b. deze aan de klager danwel aan een van de leden van het bij de klacht betrokken bevoegd gezag in bloed- of aanverwantschap staat tot en met de vierde graad;
  - c. deze een advies gegeven heeft met betrekking tot de klacht of met klager of aangeklaagde een bespreking daarover heeft gehad;
  - d. er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen deze en klager of aangeklaagde;
  - e. deze binnen een tijdvak van vijf jaren, voorafgaand aan de datum van ontvangst van de (aanvullende) klacht door de commissie, lid is geweest van het betrokken bevoegd gezag of bij dat bevoegd gezag in betrekking is geweest;
  - f. daarvoor andere redenen bestaan, waarbij de onpartijdigheid van een lid in geding is.
2. In elk van de gevallen, bedoeld in het voorgaande lid, kan een lid van de commissie zich verschonen.
3. Over wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door een nieuw samen te stellen commissie, waarin het commissielid of de commissieleden, waarvan de wraking is verzocht, geen zitting heeft of hebben, beslist. Die beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming wordt de wraking toegewezen.

### *Artikel 10*

## **Hoorzitting**

1. De zittingen van de commissie zijn niet openbaar.
2. Meerderjarige partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij één van de partijen daar bij de voorzitter gemotiveerd bezwaar tegen maakt. De voorzitter beslist vervolgens of hij dit bezwaar al dan niet honoreert.

Ingeval een minderjarige partij is, worden partijen in beginsel buiten elkaars aanwezigheid gehoord.
3. De commissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van klager of aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van klager kan worden afgezien, indien klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Tijdens de zitting wordt aan klager en aangeklaagde de gelegenheid gegeven:
  - a. hem/haar belangen voor te dragen of te doen voordragen;
  - b. getuigen en deskundigen te doen horen;
  - c. kennis te nemen van alle op de klacht betrekking hebbende stukken.
6. Indien partijen buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord wordt een verslag van de zitting gemaakt. Het verslag bevat:
  - a. de namen en de functie van de aanwezigen;

- b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
- 7. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- 8. Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste twee leden van de commissie, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.

#### *Artikel 11*

##### **Advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
2. De commissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de commissie met redenen omkleed aan klager, aangeklaagde en het betrokken bevoegd gezag.
3. De commissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan klager, aangeklaagde en de directeur van de betrokken school/instelling.
4. De commissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het betrokken bevoegd gezag te treffen maatregelen dan wel te nemen besluiten.

#### *Artikel 12*

##### **Termijnen en schoolvakanties**

Met uitzondering van de termijn, genoemd in artikel 2 lid 2 van dit reglement, worden voor de berekening van de in dit reglement vermelde termijnen, de aan de desbetreffende school of instelling geldende schoolvakantiedagen niet meegerekend, behoudens in, naar het oordeel van de voorzitter van de commissie, spoedeisende gevallen

#### *Artikel 13*

##### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Dit reglement kan met inachtneming van het Reglement van Instelling te allen tijde door de Commissie worden aangevuld en gewijzigd.
2. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet (langer) verenigbaar blijkt te zijn met de bepalingen van het Reglement van Instelling, treedt die bepaling buiten werking en beslist de Commissie zo spoedig mogelijk over haar vervanging.

Aldus door de Commissie vastgesteld op 9 juli 2002 te Voorburg

##### **Toelichting op artikel 4**

De commissie vindt dat hiermee is voldaan aan de strekking van art. 7 lid 8 van de modelklachtenregeling ten aanzien van de berichtgeving omtrent de ontvangst van de klacht. Overigens blijkt naleving van de termijn van vijf werkdagen als genoemd in artikel 7, lid 8 van de modelklachtenregeling in de praktijk problematisch te zijn.

##### **Toelichting op artikel 7.**

In artikel 11, lid 1 van de modelklachtenregeling is bepaald dat de hoorzitting plaatsvindt binnen vier weken na ontvangst van de klacht. Uitgaande van de gestelde termijnen in dit reglement is de termijn van vier weken niet haalbaar.